

Guatemala 30 de abril 2,015

Señor
Francisco Ardón
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Señor Ardón:

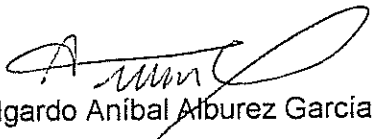
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico profesionales Número 247-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 36-2015, correspondiente al mes de abril de 2015 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 Número 0053

ACTIVIDADES REALIZADAS:


1. Seguimiento de las actividades de aprestamiento, caligrafía y ortografía con los participantes del Centro Recreativo Pirámide de Villa Nueva para contribuir con el mejoramiento de su escritura y buena ortografía.
2. Reunión con padres, madres o encargados para socializar información del centro y repaso del reglamento y sanciones a considerar según actitudes de los participantes.
3. Acompañamiento en las conferencias de escuela para padres, verificando los comentarios y necesidades que los padres y encargados expresaron durante el desarrollo de las mismas.
4. Realización de actividades de Deporte con ejercicios de preparación física para que los participantes practiquen diariamente la realización de ejercicios.
5. Realización de actividades de recreación por medio de juegos de agilidad, habilidad y esparcimiento para fortalecer los lazos de amistad en el grupo de participantes del Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva.
6. Acompañamiento en las actividades de los componentes curriculares de arte y cultura (clases de dibujo, clases de música) Desarrollo Humano (talleres sociales de desarrollo humano) deporte y recreación (Break Dance) que la Coordinadora de la Juventud de la Municipalidad de Villa Nueva realiza en el Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva, para observación de actitudes y desenvolvimiento de los participantes en otras actividades.
7. Realización de planificación de las actividades a desarrollar en el Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Los participantes por medio del seguimiento en la realización de las actividades de aprestamiento reforzaron y desarrollaron habilidades para mejorar su escritura y lograr elaborar párrafos sin faltas ortográficas con letra legible.
2. Los padres, madres y/o encargados fueron informados de sobre los reglamentos y sanciones que se tienen en consideración en el Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva
3. Se tomó nota de los comentarios y situaciones de interés que los padres y encargados expresaron durante las conferencias de Escuelas para Padres, para el mejoramiento de actitudes fuera del centro por parte de los participantes.
4. Los participantes realizaron ejercicios de preparación física como medio para el fortalecimiento y desarrollo de las capacidades condicionales.
5. Los juegos de agilidad, habilidad y esparcimiento sirven como fortaleza en los lazos de amistad ampliando el círculo de confianza de cada uno de los participantes del Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva.
6. Se tomó nota de las actitudes y el desenvolvimiento de los participantes en el desarrollo de las actividades que la Coordinadora de la Juventud de la Municipalidad de Villa Nueva realizan en el Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva.
7. Se realizó la planificación de las actividades según los componentes curriculares que se imparten diariamente en el Centro Recreativo Pirámide Villa Nueva en el mismo.


Edgardo Anibal Alburez Garcia

Vo.Bo.


ING. CARLOS ALFREDO ZAMORA GARCIA
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN